

AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA - Dirigente: dottor Mauro Bellandi
UFFICIO LAUREATI - Responsabile: dottoressa Maria Tognini

Unità: Dottorati di ricerca/LDC

Raccomandata A.R.

Prot. n. 17989 del 16 dicembre 2008

Oggetto: **Dottorato di ricerca - Esame finale - Presentazione domanda**

Gentile dottore, Gentile dottoressa,

le ricordo che il corso di dottorato che sta frequentando termina il **31 dicembre 2008** e che deve presentare la **domanda** per essere ammesso/a a sostenere l'esame finale.

La domanda di esame finale deve essere effettuata **entro le ore 13,00 del 19 gennaio '09, unicamente on line**, compilando il modulo su <http://www.unipi.it/studenti/esamedottorato>. L'accesso è consentito tramite login e password utilizzate per l'accesso ad "Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti".

Se comprovati motivi non le consentissero di completare la tesi nei termini previsti, può, invece, presentare una richiesta di **proroga**. Anche in questo caso la richiesta deve essere effettuata **entro le ore 13,00 del 19 gennaio '09, unicamente on line**, compilando il modulo su <http://www.unipi.it/studenti/esamedottorato>.

La proroga viene concessa a seguito di **delibera favorevole** del Consiglio di dottorato, per un periodo massimo di un anno.

Al termine della procedura on line, il sistema rilascia una "Tabella riepilogativa" da stampare, che costituisce l'unico documento comprovante la corretta presentazione della domanda.

Le invio, accluso a questa lettera, un **promemoria** con gli adempimenti da seguire, che **la prego di leggere attentamente**.

Si fa presente che l'Ufficio Laureati rimarrà chiuso dal 2 al 5 gennaio 2009.

Per eventuali informazioni potrà collegarsi all'indirizzo http://servizi.synthema.it/unipi_kc/login.php. Se la risposta non fosse pienamente soddisfacente per le sue esigenze, potrà inoltrare il suo quesito ai nostri operatori ("apertura di un ticket") che le forniranno tempestivamente le informazioni richieste.

Distinti saluti.

Il responsabile dell'Ufficio Laureati
Dottoressa Maria Tognini

PROMEMORIA

delle Procedure amministrative per l'esame finale di dottorato

- 1) Presentare al Consiglio di dottorato, copia della "Tabella riepilogativa" stampata al termine della procedura on line
- 2) Presentare al Consiglio di dottorato la tesi **entro il 31 dicembre 2009**, secondo la data che sarà fissata dal Consiglio stesso. Successivamente il Consiglio delibererà la sua ammissibilità all'esame finale
- 3) Inserire il testo definitivo della tesi di dottorato nel database delle elettroniche (ETD) all'indirizzo <http://etd.adm.unipi.it/> **entro 30 giorni dalla data della delibera di ammissibilità** (comma1, articolo 12 del regolamento di ateneo)
- 4) Consegnare all'Ufficio "Laureati" (via Fermi 8 Pisa), **entro 35 giorni dalla data della delibera di ammissibilità**, 2 copie della tesi stampate, rilegate e firmate dal presidente del corso (o relatore) e da lei, unitamente a una dichiarazione di conformità (*allegato 1*) delle stesse al testo inserito nel database delle elettroniche (ETD). Le tesi consegnate saranno, infatti, inviate alle Biblioteche nazionali di Roma e Firenze
- 5) **Tenere costantemente i contatti** con il presidente del corso o il relatore per:
 - conoscere la data della delibera di ammissibilità all'esame, dalla quale decorrono i termini suddetti;
 - con il presidente del Corso o il suo coordinatore, per concordare i termini di consegna e le modalità del formato delle copie della tesi da riservare i membri della Commissione dell'esame finale.

La informo che, con decreto rettorale n.17452 del 9 dicembre 2008, è stato modificato il regolamento di ateneo per il Dottorato di ricerca. In particolare l'articolo 12, comma 5, recita: *"Il dottorando, è dichiarato decaduto, con provvedimento del Rettore quando, senza manifestare alcuna giustificazione, non presenti la tesi al termine del terzo anno (vale a dire, terminato il terzo anno e nella data fissata annualmente da ciascun Consiglio di dottorato) o al termine dell'eventuale periodo di proroga concesso. Decade altresì quando non sostenga, senza manifestare alcuna giustificazione, l'esame finale trascorso un anno dalla conclusione del corso o dal termine dell'eventuale proroga concessa per la presentazione della tesi. In caso che siano manifestati, nell'ipotesi di decadenza suddette, gravi e documentati motivi questi saranno valutati dal consiglio del corso di dottorato."*

Deve essere compilato e consegnato insieme alle 2 copie della tesi

__I__ sottoscritto nome _____

cognome _____

nato a _____ il _____

Matricola

dichiaro

(vedi normativa vigente relativa all'autocertificazione di cui al d.p.r. n.445/00)

sotto la mia responsabilità, che l'esemplare della tesi, inserito nel database delle elettroniche (ETD) oggetto di discussione dell'esame finale è conforme alle tesi di dottorato consegnate agli uffici e che saranno inviate alle Biblioteche nazionali di Roma e Firenze.

Data _____

Firma _____