

# RELAZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI FISICA "E. FERMI"

## LA COMMISSIONE (nominata nella Giunta del 6/10/2005)

VISTO: lo Statuto ed in particolare l'art. 8 riguardante il personale t/a

VISTO: il *Regolamento di organizzazione delle strutture amministrative centrali di Ateneo*, approvato con D.R. n. 01/10844 del 22/6/2006;

TENUTO CONTO: del nuovo ordinamento didattico del corso di laurea in fisica;

TENUTO CONTO: dello stretto rapporto di collaborazione tecnica del dipartimento con l'INFN e l'ex INFM;

TENUTO CONTO: dell'architettura del nuovo sistema organizzativo (anche adottato dall'Amministrazione Centrale) e della necessità di organizzarne uno più snello e funzionale sia in campo didattico, di ricerca ed amministrativo;

TENUTO CONTO: delle funzioni da svolgere, dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli, dei risultati conseguiti in precedenza;

RILEVATO: l'interesse a garantire il buon andamento dell'attività didattica, di ricerca ed amministrativa;

### SI RITIENE

necessario individuare, nelle more d'espletamento delle procedure selettive, i compiti da assegnare al personale t/a, valorizzandolo con il riconoscimento della professionalità, della qualità delle prestazioni individuali e delle competenze acquisite, attraverso la formazione e l'esperienza lavorativa.

Si ritiene così di suddividere il Dipartimento nelle seguenti **Uffici**, **Laboratori** e **Centri**:

#### 1) UFFICIO AMMINISTRATIVO

Le funzioni di **responsabile** sono da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"EP"**, denominato coordinatore amministrativo.

L'ufficio è competente per le funzioni inerenti l'attività amministrativa e contabile del Dipartimento. E' cura del responsabile, oltre al controllo e all'organizzazione dell'Ufficio, la verbalizzazione dei Consigli di Giunta e di Dipartimento, la segreteria alla Direzione del dipartimento.

L'Ufficio Amministrativo si divide nelle seguenti unità:

a) **Finanza e contabilità** (le funzioni di **responsabile** sono da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"D"**), competente per tutte le funzioni inerenti la contabilità (gestione del bilancio, dalla predisposizione del bilancio preventivo alla chiusura dell'esercizio finanziario).

#### b) Personale

(le funzioni di **responsabile** sono da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"D"**)

L'ufficio è competente per le funzioni inerenti:

- gestione organico del personale tecnico – amministrativo
- formazione e valutazione del personale T/A
- gestione delle presenze e del trattamento accessorio

c) **Servizi generali e di portineria**. Sotto la responsabilità del Coordinatore Amministrativo

#### 2) SEGRETERIA SCIENTIFICA E DIDATTICA

Le funzioni di **responsabile** sono da ricoprire con personale appartenente alla cat. **"D"**. Il responsabile organizza la parte amministrativa inerente la realizzazione di seminari, convegni, corsi di dottorato ed altre attività scientifiche.

Per il supporto dei corsi di laurea in fisica si ricorda che l'organizzazione e' demandata al manager didattico, dipendente dall'amministrazione centrale.

### 3) LABORATORI DIDATTICI PER IL PRIMO BIENNIO DELLA LAUREA TRIENNALE IN FISICA.

L'incarico di **responsabile** e' da affidare a personale appartenente alla categoria **"EP"**, capace di svolgere funzioni di contenuto specialistico elevato con responsabilita' diretta sulla conduzione di iter burocratici.

Il responsabile dirige le attivita' di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione
- attuazione ed interventi per la prevenzione, protezione e sicurezza dei laboratori
- installazione, gestione e manutenzione dei personal computer assegnati
- programmazione acquisti strumentazione per i vari corsi, in collaborazione con il docente
- corsi facoltativi per introdurre lo studente alla conoscenza della strumentazione
- progettazione di apparecchiature elettroniche non reperibili in commercio
- assistenza tecnica allo studente durante la durata dell'esperimento
- la gestione dei servizi di rete dei laboratori , dell'hardware e del software di tutti i p.c.

Tutta la parte inerente la **gestione della strumentazione** viene coordinata da un **responsabile** tecnico di categoria **"D"**

### 4) LABORATORI DIDATTICI PER IL TERZO ANNO DELLA LAUREA TRIENNALE IN FISICA E PER LE LAUREE SPECILISTICHE

L'incarico di **responsabile** e' da affidare a personale appartenente alla categoria **"EP"**, capace di svolgere funzioni di contenuto specialistico elevato con responsabilita' diretta sulla conduzione di iter burocratici.

Il responsabile dirige le attivita' di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione
- attuazione ed interventi per la prevenzione, protezione e sicurezza dei laboratori
- installazione, gestione e manutenzione dei personal computer assegnati
- programmazione acquisti strumentazione per i vari corsi, in collaborazione con il docente
- corsi facoltativi per introdurre lo studente alla conoscenza della strumentazione
- progettazione di apparecchiature elettroniche non reperibili in commercio
- assistenza tecnica allo studente durante la durata dell'esperimento
- la gestione dei servizi di rete dei laboratori , dell'hardware e del software di tutti i p.c.

Tutta la parte inerente la **gestione della strumentazione** viene coordinata da un **responsabile** tecnico di categoria **"D"**

### 5) CENTRO SISTEMI INFORMATICI

L'incarico di **responsabile** e' da affidare a personale appartenente alla categoria **"EP"**, capace di svolgere funzioni di contenuto specialistico elevato con responsabilita' diretta su iter burocratici.

Il responsabile dirige il centro di elaborazione dei dati, cura gli acquisti hardware e software del Dipartimento, cura il controllo agli accessi del Dipartimento e l'organizzazione della telefonia.

Il centro di calcolo ha essenzialmente tre linee di attivita':

- **gestione della rete informatica** del Dipartimento, coordinata da un **responsabile** tecnico di categoria **"D"**, riguardante le apparecchiature ed i servizi di rete, la posta elettronica e le politiche di sicurezza, il controllo agli accessi del Dipartimento e l'organizzazione della telefonia;
- **gestione del calcolo scientifico**, coordinata da un **responsabile** tecnico di categoria **"D"**, riguardante le installazioni di programmi scientifici, le farm di calcolo ed il back-up dei dati;

- **gestione dell'informatica** per la didattica, coordinata da un **responsabile** tecnico di categoria **"D"**, riguardante la gestione dei sistemi informatici legati alla segreteria didattica.

#### **6) SERVIZIO PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI MECCANICHE**

L'incarico di **responsabile** e' da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"EP"**, con responsabilità diretta sulla conduzione di attrezzature complesse e capace di collaborare, a livello di alta specializzazione con più gruppi di ricerca.

Il responsabile ha il compito di aiutare il personale scientifico nella progettazione ed ingegnerizzazione di parti meccaniche, seguendo anche la realizzazione di lavori sia all'interno del dipartimento, sia in collaborazione o in appalto ad altre strutture. Il responsabile cura anche la gestione del personale dell'**officina**, nel quale va individuato un **responsabile della conduzione dei lavori**, da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"D"**.

#### **7) SERVIZIO DI ELETTRONICA**

L'incarico di **responsabile** e' da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"EP"**, con responsabilità diretta sulla conduzione di attrezzature complesse e procedimenti di laboratorio e capace di collaborare a livello di alta specializzazione con più gruppi di ricerca, seguendo anche la realizzazione di lavori sia all'interno del dipartimento, sia in collaborazione o in appalto ad altre strutture.

Il responsabile ha il compito di aiutare il personale scientifico nella progettazione ed ingegnerizzazione di parti elettroniche, e di aggiornare la preparazione del personale tecnico. All'interno del gruppo elettronico sara' individuato un **responsabile della gestione della strumentazione**, da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"D"**.

#### **8) SERVIZIO DI ALTE TECNOLOGIE**

L'incarico di **responsabile** e' da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"EP"**, con responsabilità diretta sulla conduzione di attrezzature complesse e procedimenti di laboratorio inerenti le tecnologie piu' avanzate, con particolare riferimento a sistemi laser, micromanipolazione, vuoto e criogenia. All'interno del gruppo elettronico sara' individuato un **responsabile della gestione dei sistemi ottici**, da ricoprire con personale appartenente alla categoria **"D"**.

#### **9) CENTRO PER LA CONSERVAZIONE E LO STUDIO DEGLI STRUMENTI SCIENTIFICI**

Attualmente afferisce al Dipartimento di Fisica anche il **"Centro per la Conservazione e lo Studio degli Strumenti Scientifici"**: l'incarico di **responsabile** e' da attribuire a personale appartenente alla Categoria **"EP"**, capace di svolgere funzioni di contenuto specialistico elevato con responsabilità diretta su iter burocratici.